



Mødeindkaldelse

20. september 2017 kl. 16.00

Hos

Michael

S

Afbud eller senere ankomst til Sofie: 22 37 80 39

Dagsorden

- 1) **Valg af dirigent:** Sofie
- 2) **Valg af referent:** Lennart
- 3) **Trivselsrunde:** Alle har det godt
- 4) **Opsamling af to-do-liste**
- 5) **Punkter til eventuelt samt etablering af endelig dagsorden**
- 6) **Fastsættelse af næste møde:** 11. oktober 2017 og 2. november 2017
- 7) **FAPIAs aftale med PI**

Vi har modtaget en mail fra PI. Institutet lægger op til at dække følgende udgifter for FAPIA: Kontorartikler mm., FAPIA-Klistermærker, nåle og emblemer til dimission, print til dimission, kompendier til bestyrelsen.

Denne aftale skal genansøges hvert år af FAPIA ved PI.

PI er desuden ved at undersøge om de må dække udgifter til kinderæg til specialeafleverende.

PI er desuden vendt tilbage vedr. fordeling af midler til bestyrelsesmedlemmerne. Der lægges op til at bestyrelsen selv får lavet en ny fordeling af midler, således at det enkelte medlem modtager løn ud fra brugt arbejdsbyrde. Bestyrelsen er enige om, at den nye fordeling skal træde i kraft pr. første kvartal 2018.

Frederick kigger på den nuværende fordeling og en potentiel ny fordeling og forbereder et oplæg til oktobermødet.

PI's dækning af udgifter påvirker punkter i FAPIAs rammeaftale med Dimissionsudvalget. Da PI betaler, overvejes det om FAPIA stadig har en sponsorrolle. Såfremt dimissionsudvalgets udgifter dækkes af PI, har udvalget ikke nødvendigvis brug for en rammeaftale med FAPIA, hvorfor det overvejes, om dimissionsudvalget fremadrettet stadig er et internt udvalg under FAPIA eller om de i stedet skal overgå til at være et eksternt udvalg. Da aftalen med PI skal genforhandles hvert år samt at FAPIA varetager bl.a. regnskab for udvalget, er der enighed om, at det ikke vil give mening, at udvalget overgår til at være et eksternt udvalg.

8) Ansøgninger

a. Revyen

Bestyrelsens kommentarer: Der mangler et budget i ansøgningen. Hvis muligheden er for at låne værktøj udefra, hvorfor så ikke gøre dette i stedet for selv at bruge penge på værktøj? Ansøgningens beløb taget i betragtning (3000 kr., dvs. 20% af rammeaftalebeløbet) bør der fremgå flere detaljer angående specifikt, hvad der skal indkøbes samt konkrete priser. Revyen har en buffer i budgettet, der lægges til side hvert år – hvor er disse penge og kan der ikke bruges af denne buffer til at købe værktøj? Har Revyen mulighed for at lave en aftale med f.eks. Silvan omkring indkøb af værktøj?

- Forslag: Ansøgning i ordlydende form
 - Stemmer for: 0
 - Stemmer imod: Enstemmigt afvist (da der ikke er et budget)
- Alternativt forslag: Fremstil budget og undersøg, om det er muligt at lave aftale med et byggeområde ang. indkøb af værktøj. Herefter fremsendes ny ansøgning, der behandles på lige vilkår
 - Stemmer for: 8
 - Stemmer imod: 1
 - Blank: 1

9) Julefrokost (godkend referat)

Det gennemgås, hvad FAPIA julefrokost er, så bestyrelsesmedlemmer, der ikke tidligere har deltaget får en forståelse.

Hvornår ønsker vi placering af julefrokost? Slut november, start december, potentielt starten af januar. Da vi endnu ikke kender eksamensplanen er det svært at vælge en specifik dato for placering af julefrokosten. Problem med januar er, at mange eventuelt er ude at rejse og derfor ikke vil kunne deltage – dette gælder også for medlemmer i bestyrelsen.

Der lægges op til overvejelse vedr. valg af lokale, eventuelt om vi i stedet for at bruge Forhistorisk skal leje et forsamlingshus eller lokale ved Stakladen/studenterbaren.

Eventuelt aftale med en bar i byen, f.eks. Hekkenfeldt.

Der lægges op til, at vi forsøger at booke Forhistorisk.

10) Invitationer af udvalg til næste møde

Der skal arrangeres møde med:

- Fuld Fontex
- Kursusgruppen

- Hyggocampus
- Psykologisk Idrætsforening
- Revyen

Kasséerne sørger for at inviterer udvalgene (opfordrer til to personer pr. udvalg) til mødet den 11. oktober 2017, og informerer om, hvad agendaen for mødet er, så udvalgene er forberedte på, hvad FAPIA forventer at få ud af mødet. FAPIA afholder mødet med udvalgene med baggrund i, at FAPIAs budget skal beskæres.

Plan for møde med udvalgene: Hvert udvalg får lov til at præsentere sit budget og komme med tanker omkring, hvad de selv tænker. Dertil indgår FAPIA i en dialog med udvalget omkring, hvordan vi forholder os til budgettet – om der er steder, hvor vi ser mulighed for omprioriteringer.

11) Kompendier

Opdatering: Der bliver lavet en opsamlende 4. bestillingsliste

Bestyrelsen skal overveje muligheden for at finde et alternativt bestillingssystem eller lave sit eget, da der opleves problemer med Enkelbillet.dk.

Der lægges op til, at bestyrelsen undersøger muligheden for udvikling af sit eget bestillingssystem.

Der er blevet forespurgt efter kompendier i PDF-format: Da kompendierne da er elektroniske vil der være stor sandsynlighed for, at det vil bryde med copyright-loven.

Ulemperne ved kompendier i PDF-format overvejes, herunder risikoen for, at filerne deles indbyrdes blandt studerende, hvilket igen er et brud med copyright.

12) Støtte til den lukkede

Der er hvert år afsat 1000 kr. fra FAPIAs budget til støtte til Den Lukkede. Da pengene ofte ikke bruges lægges der op til, at beløbet beskæres fra næste regnskabsår. En af grundene hertil er, at FAPIAs budgetudkast skal lægge tættest muligt på realbudgettet.

Ændringen skal foretages på næste generalforsamling, da der er tale om en vedtægtsændring.

13) Retningslinjer til jobopslag

FAPIA står i et vedvarende dilemma vedr. stillingtagen til deling af jobopslag på facebookside for studierelevante jobs.

Der tages pt. individuel stilling blandt kontorvagterne til, hvorvidt jobopslag skal deles. Dette bl.a. ud fra Dansk Psykologforenings retningslinjer vedr. frivillige jobs for studerende.

Der diskuteres ud fra følgende:

Hvorvidt FAPIA skal lægge sig op af DP's retningslinjer.

Hvorvidt FAPIA skal være (a)politiske ift. frivillige jobs. FAPIA er pr. vedtægter apolitiske.

Hvorvidt der skal lægges en fælles retningslinje blandt kontorvagterne for om jobopslag skal afvises, hvis der er udgifter for klienten.

Skal vi tage stilling til, hvor stor en arbejdsbyrde de frivillige jobs kræver af den studerende? Pt. tager den enkelte kontorvagt stilling til jobopslagene ifm. sin kontorvagt, det diskuteres dog, om deling af opslag bør være en individuel beslutning. Der lægges op til, at opslag sker på vegne af FAPIA og ikke på vegne af den enkelte kontorvagt. Eventuelt skal FAPIA vælge at dele alle jobopslag uden at tage stilling til arbejdsvilkårene, og lade den enkelte studerende tage ansvar for sine egne jobvalg.

Der lægges op til, at FAPIA skal udarbejde egne retningslinjer for, hvilke jobopslag vi ønsker at dele. Det besluttet, at diskussionen tages på dette møde.

Forslag: Det stilles til forslag, at FAPIA udarbejder retningslinjer for, hvilke jobopslag, der kan deles på facebookside for studierelevante jobs.

- Stemmer for: 10
- Stemmer imod: 1
- Blank: 0

På baggrund af diskussionen lægges der op til, at FAPIA inden for nærmeste fremtid skal diskutere, hvorvidt foreningen fortsat pr. vedtægter skal være en apolitisk forening.

Centrale ting i forhold til grænser for vores retningslinjer, primært inspireret af DP og egne refleksioner: Tænke disse retningslinjer, som noget der kan tage sig af den hårde skellen, da det kan være svært at udtrække fra et enkelt opslag hvorvidt dette er noget, som vi ikke ønsker at dele. Det vigtige er at vi skal lave klare og tydelige retningslinjer, som kontorvagterne skal kunne læne sig op ad.

Betaling for ydelser: Såfremt det er frivilligt arbejde, så skal det være 0 kroner, altså omkostning for klient af 0 kr. En tilføjelse dertil kan være, at vi ikke lægger terapi op, hvor brugerbetalingen er mere end 0 kr, for dette fratager jobbet fra en uddannet. Denne er svær at diskutere, da denne rammer mange af vores opslag, som tidligere er henvendt. Det kan være svært at skelne mellem støtte eller terapi. Dette bliver om muligt en kamp på ord i forhold til hvad de forskellige organisationer kalder sig, selvom de to ting måske indebærer det samme. Det kan også blive problematisk, at lægge opslag op, hvor vi som bestyrelse ved at de studerende ansatte senere hen kan komme til at udøve terapi. Det kan være, at der er for mange at sige nej til, såfremt vi også siger nej til de betalte jobs, hvor det indebærer terapi/støtte, som kunne varetages af en uddannet. Vigtigt at kunne trække klare grænser i vores retningslinjer. Der skabes et grænseland, hvis vi vurderer vores opslag på baggrund af deres ordvalg i de forskellige organisationer. Der diskuteres hvorvidt vi burde tage forhold for, at terapi udøves af ikke-udlærte, men dette kan måske imødekommes ved at det er en frivillig studerende, for så "indgås der også en pagt" mellem klienten og hvad denne forventer af den studerende. Dette kan dog være svært at vurdere, for så fratager vi muligheden for folk, der måske ikke har råd til egentligt psykologhjælp, men vi skal fokusere på at varetage de studerendes vilkår og ikke klienternes.

Sober tone: Eventuelt at have en retningslinje der hedder, at hvis der ikke holdes en sober tone, når vi kontaktes, så kan vi vælge ikke at dele opslaget.

Supervision: Supervision må gerne fungere som løn, så længe klienten ikke betaler penge.

Vi kan ikke korrigere for antallet af timer i jobopslaget.

Retningslinjer for deling af frivillige jobs:

1. Såfremt der er tale om terapi eller støttende samtale, så skal der være supervision
2. Såfremt kontorvagten vurderer, at FAPIA ikke kontaktes i en sober tone, så har kontorvagten ret til at nægte længere kontakt og opslag af jobbet
3. Ingen betaling for frivillig ydelse
4. Jobbet skal være psykologisk relevant

Der bliver stemt om retningslinjerne, så flertallet har valgt hvad disse skal indebære.

14) Nyt formalia til statuspunkt

Vi skal under status gøre det tydeligt, at man forinden indhenter viden om hvordan det går og hvornår deres næste arrangement foregår, så vi i FAPIA eventuelt kunne støtte op om det. Derudover også bare lidt at vide hvordan det går, og hvis de har noget der skal

formidles videre til FAPIA. Statuspunktet skal bare lige lægge op til om der foregår ting på studiet.

15) Status

- a. Formanden (Sofie)
- b. Kassererne (Katrine og Lennart)
- c. Psykrådssekretæren (Ditte)
- d. Kontoret
 - i. Kontor (Frederick)
 - ii. Massage (Cecilia)
 - iii. Egenterapi (Louise)
 - iv. Specialepladser (Olivia)
 - v. Jobopslag
- e. Kompendier (Michael F og Cecilia)
 - i. Salg
 - ii. Fremstilling
- f. PR (Cecilia, Katrine, Ditte, Michael S)
 - i. Hjemmesiden
 - ii. Indlæg til Psyklen
 - iii. Andet
- g. Teknik og redskaber (Katrine)
- h. Interne udvalg
 - i. Psyklen (Louise)
 - ii. Fuld Fontex (Michael F)
 - iii. Kursusgruppen (Cecilie)
 - iv. Hyggocampus (Cecilia)
 - v. Fapias Skitur (Frederick)
 - vi. Psykologisk Idrætsforening (PIF) (Katrine)
 - vii. Psykologisk Revy (Lennart)
 - viii. Kapsejlads (Sofie)
 - ix. Dimissionsudvalget (Sofie)
 - x. Den Spændte Hjelm (Olivia)
 - xi. Psykologisk studiecafe (Cecilia)
 - xii. Netværksordningen (Michael S)
- i. Eksterne udvalg

- i. Kein Cortex (Frederick)
- ii. Smøringsudvalget (Micheal S)
- iii. Studienævnet (Ditte og Sofie)

16) Eventuelt (godkendelse af referat)

17) Mødeevaluering: Alle er tilfredse med mødet.