

# VEDTÆGTER 2015/2016

## Navn og hjemsted

### § 1

Foreningens navn er FAPIA, Foreningen af Psykologistuderende i Aarhus, og har hjemsted på Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.

## Formål

### § 2

Stk. 1. FAPIA er en forening uden partipolitisk tilhørsforhold, hvis mål det er at fremme de sociale, kulturelle og faglige forhold for alle studerende ved Psykologisk Institut, Aarhus Universitet.

Stk. 2. FAPIA bør så vidt det er muligt besidde relevant viden og information om instituttet, bl.a. gennem møder med instituttets ledelse, og være i stand til at videregive denne information gennem hjemmeside, nyhedsbrev, institutblad samt på FAPIAs kontor, således at foreningen kan være en aktiv del af kommunikationen mellem instituttet og den studerende.

### § 3

FAPIA varetager udgivelse af medlems- og institutbladet og salg af kompendier samt diverse hjælpemidler.

### § 4

Stk.1. FAPIA yder økonomisk støtte og konsulentbistand til aktiviteter iværksat af studerende på Psykologisk Institut og yder medlemsrabatter og andre medlemsfordele på serviceydelse og aktiviteter.

Stk. 2. Bestyrelsen tager beslutning om, hvilke aktiviteter, der støttes.

### § 5

Stk. 1. FAPIA varetager praktisk og økonomisk administration af Psykrådet. FAPIA støtter Psykrådet med op til 2000 kr. årligt, hvoraf 1000 kr. afsættes til mødeafholdelse.

Stk. 2. De resterende 1000 kr. kan af Psykrådet benytte til vedligehold og drift af mødelokalet og de studerendes lokale "Den lukkede", indkøb af relevant materiale, generel oprydning og arrangementer, der ikke har nogen bestemt partipolitisk karakter.

Stk. 3. Pengene skal bruges således, at de kommer flest mulige psykologistuderende til gode.

Stk. 4. Et evt. overskud går tilbage til FAPIA.

## Stemmeberettigelse og medlemskab

### § 6

Alle studerende indskrevet på Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet er stemmeberettigede ved foreningens generalforsamlinger.

### § 7

Stk. 1. Kun stemmeberettigede kan blive medlem af foreningen.

Stk. 2. Kontingentindbetalingen betragtes som indmelding.

Stk. 3. Ved misbrug af medlemskabet kan bestyrelsen nægte vedkommende medlemskab af foreningen i op til 2 år. Som eksempel på, men ikke begrænset hertil, forstås udlån af medlemskab til ikke-medlemmer til opnåelse af medlemsfordele.

## **Medlemsvilkår**

### **§ 8**

Stk. 1. Studieåret er delt op i to medlemsperioder: Efterårssemesteret fra 1. september – 31. januar, samt forårssemesteret fra 1. februar - 31. august.

Stk. 2. Medlemsskab løber i et halvt eller et helt år af gangen.

### **§ 9**

Kontingentets størrelse fastlægges hvert år på generalforsamlingen.

## **Generalforsamlinger**

### **§ 10**

Stk. 1. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes i februar eller marts.

Stk. 2. Der indkaldes til generalforsamling på FAPIAs hjemmeside med angivelse af dagsorden med mindst 21 dages varsel.

Stk. 3. Forslag til ændringer af dagsorden og forslag til ændringer af vedtægter skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage inden generalforsamlingen og skal opslås senest 8 dage inden generalforsamlingen på FAPIAs hjemmeside.

Stk. 4. Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent, som ikke må være medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Generalforsamlingen referat skrives af en af forsamlingen valgt referent, som ikke må være medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 6. Bestyrelsen fremlægger ved generalforsamlingen årsberetning og regnskab.

### **§ 11**

Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis mindst 3 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 100 af de stemmeberettigede, med angivelse af dagsorden, skriftligt forlanger det.

### **§ 12**

Stk. 1. Det reviderede regnskab skal være tilgængeligt på FAPIAs hjemmeside mindst 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 2. Regnskabet skal revideres af de to, på nærmest foregående generalforsamling valgte, kritiske revisorer.

### **§ 13**

Stk. 1. Afstemninger på generalforsamlingen foregår efter bestyrelsens forslag til Forretningsorden for generalforsamlingen, med mindre andet besluttet ved almindeligt flertal.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kan foretages, når 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for.

### **§ 14**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 11 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen.

Stk. 2. Kun FAPIA-medlemmer kan stille op til foreningens bestyrelse.

Stk. 3. Såfremt der mangler kandidater, kan antallet i stk. 1 fraviges, dog skal der indvælges minimum 8 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger ved afstemning en Psykrådssekretær.

Stk. 5. Endvidere vælges, såfremt det er muligt, to kasserere og en formand.

Stk. 6. Efterfølgende vælges 5-7 menige bestyrelsesmedlemmer, samt 2 kritiske revisorer, der ikke må være medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 7. Såfremt der ikke er kandidater til henholdsvis formand og/eller kassererposterne overgår disse bestyrelsespladser til menige bestyrelsesmedlemmer. Således at der kan vælges 7-10 af disse. I et sådant tilfælde konstituerer bestyrelsen sig med kasserere og formand ved førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 8. Opstilling kan ske in absentia ved skriftligt opstillingsgrundlag.

Stk. 9. Psykrådssekretærposten kan besættes af enhver psykologistuderende som defineret i §6 uagtet dennes tilknytning til FAPIA.

Stk. 10. Posten som Psykrådssekretær kan kombineres både med posten som formand eller én af kassererposterne. En sådan kombination af posterne er dog forudsat medlemskab af FAPIA.

Stk. 11. Bestyrelsen kan genvælges.

## **§ 15**

Såfremt der opstiller mindre end 8 kandidater til bestyrelsen, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling i respekt til § 10, dog undtaget stk. 1.

## **Bestyrelsen**

### **§ 16**

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Stk. 2. Første bestyrelsesmøde skal afholdes senest en måned efter generalforsamlingen.

### **§ 17**

Bestyrelsen udfærdiger selv sin forretningsorden, i overensstemmelse med vedtægterne, efter generalforsamlingen. Denne skal offentliggøres i medlemsbladet inden udgangen af næstfølgende måned.

### **§ 18**

Bestyrelsen udfærdiger et budget, som offentliggøres på FAPIAs hjemmeside senest to måneder efter deres tiltræden.

### **§ 19**

Stk. 1. Formanden er ansvarlig for, at foreningen administreres i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 2. Formanden er ansvarlig for at forretningsordenen stemmer overens med vedtægterne.

### **§ 20**

Stk. 1. Kassererne er ansvarlige for foreningens bogføring og regnskab.

Stk. 2. Regnskabsperioden løber fra 1.januar-31.december.

Stk. 3. Kassererne fremlægger status over foreningens kasse på bestyrelsesmøderne.

Stk. 4. Ved uenighed mellem kassererne træffes beslutningen i bestyrelsen.

### **§ 21**

Stk. 1. Psykrådssekretæren er ansvarlig for, at der indkaldes til psykrådsmøder ved Psykologisk Institut, samt at der føres referat heraf.

Stk. 2. Referater fra psykrådsmøder skal offentliggøres af psykrådssekretæren senest en uge efter mødet.

Stk. 3. Psykrådssekretæren er endvidere ansvarlig for kontakt til relevante interne og eksterne organer samt annoncering af valg til styrende organer og administration af rettidig indstilling af kandidater.

Stk. 4. Indkaldelse til Psykrådsmøder sker i henhold til Psykrådets egne vedtægter.

## **§ 22**

Stk. 1. Formanden og kassererne tegner foreningen.

Stk. 2. Formanden og mindst én af kassererne skal underskrive ved tildeling af fuldmagt til FAPIAs konti.

Stk. 3. Formanden og kassererne har fuldmagt over foreningens konti.

Stk. 4. Udbetalinger med checks må kun kunne foretages af kassererne.

Stk. 5. Kun kasserere og sekretærer må have adgang til foreningskasse.

## **§ 23**

Stk. 1. Ansøgninger om bevillinger behandles på bestyrelsesmøderne.

Stk. 2. I hastetilfælde kan beslutninger angående bevillinger af op til kr. 3.000 afgøres ved afstemning over elektroniske medier, hvor samtlige bestyrelsesmedlemmer er underrettet, og minimum 9 bestyrelsesmedlemmer har afgivet stemme (for, mod eller blank) samt haft mulighed for at udtrykke holdninger og få besvaret eventuelle spørgsmål om pågældende bevilling.

Stk. 3. I tilfælde, hvor ovenstående elektroniske afstemningsprocedure, grundet tidspres, vil være uhensigtsmæssig, kan en kasserer og formanden i fællesskab beslutte at bevillige op til kr. 2.000. en sådan beslutning fremlægges og begrundes skriftligt på førstkommande bestyrelsesmøde.

## **§ 24**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde mindst en gang om måneden.

Stk. 2. Der skal føres referat over hvert bestyrelsesmøde. Referaterne godkendes på næstkommende bestyrelsesmøde og offentliggøres højst 7 dage derefter på FAPIAs hjemmeside.

Stk. 3. Alle bestyrelsesmøder er åbne for psykologistuderende ved Aarhus Universitet. Dette kan dog fraviges i særtilfælde. Dagsorden for bestyrelsesmøderne skal være offentligt tilgængelige på FAPIAs hjemmeside senest to hverdage før mødet.

## **§ 25**

Stk. 1. Bestyrelsens afgørelser er gyldige, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er fremmødt.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk. 3. Ved stemmelighed skal afgørelsen udsættes til næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Ved fortsat stemmelighed skal punktet tages op på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

## **§ 26**

Stk. 1. I tilfælde af utidig afgang af formand, kasserer eller psykrådssekretær konstituerer bestyrelsen et bestyrelsesmedlem til at varetage denne post indtil næste ordinære generalforsamling.

Stk. 2. I tilfælde af at antallet af bestyrelsesmedlemmer reduceres til under 8, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med henblik på at konstituere en ny bestyrelse.

## **Honorarer**

## **§ 27**

Stk. 1. Bestyrelsesmedlemmer tildeles ét års medlemskab af foreningen pr. bestyrelsesår.

Stk. 2. Bestyrelsen fordeler de af Psykologisk Institut tildelte midler mellem sig.

## **Rammeaftaler**

### **§ 28**

Stk. 1. FAPIA har økonomiske forpligtelser over for udvalg og andre grupper i henhold til gældende rammeaftaler.

Stk. 2. Rammeaftaler kan opnås ved almindelig ansøgning til FAPIA.

Stk. 3. Rammeaftaler er gældende efter underskrift af FAPIAs formand samt formanden fra det respektive udvalg eller gruppe.

Stk. 4. Rammeaftaler løber frem til den opsiges af en af parterne, medmindre andet er anført i aftalen.

Stk. 5. Alle rammeaftaler genforhandles eller opsiges umiddelbart efter FAPIAs årlige generalforsamling.

Stk. 6. Særlige opsigelsesvilkår kan indskrives i en rammeaftale.

## **Medlemsbladet**

### **§ 29**

Stk. 1. Medlemsbladets redaktion er et selvsupplerende udvalg under FAPIA.

Stk. 2. Medlemsbladet er uden partipolitisk tilhørsforhold og uden kommercielle interesser.

Stk. 3. Medlemsbladet konstituerer sig ved at udpege et medlem som ansvarshavende redaktør, der samtidigt fungerer som kontaktperson til FAPIAs bestyrelse.

Stk. 4. Den ansvarshavende redaktør er juridisk ansvarlig for bladets indhold.

Stk. 5. FAPIAs bestyrelse må varetage bladets drift, såfremt ingen andre er interesseret.

### **§ 30**

Stk. 1. Medlemsbladet er institutblad for Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet og udkommer mindst 3 gange pr. semester.

Stk. 2. Dog ikke i de måneder instituttet har frabedt sig.

Stk. 3. Materiale fra Psykologisk Institut skal trykkes i medlemsbladet i henhold til gældende kontrakt mellem FAPIA og Psykologisk Institut.

### **§ 31**

Medlemsbladet vil være tilgængeligt for de studerende på kontoret og i studenterrummet, og omdeles til staben på Psykologisk Institut i henhold til gældende kontrakt.

### **§ 32**

FAPIA forpligter sig til at afholde de aftalte udgifter i den mellem FAPIA og medlemsbladets redaktion gældende rammeaftale til driften af medlemsbladet.

## **Kursusgruppen**

### **§ 33**

Stk. 1. Kursusgruppen er et selvsupplerende udvalg under FAPIA, hvis formål det er at afholde studierelevante kurser til fordelagtige priser for de studerende ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.

Stk. 2. Kursusgruppen konstituerer sig ved at udpege et medlem som kasserer.

Stk. 3. Såfremt Kursusgruppen ikke er konstitueret med en kasserer, skal FAPIAs kasserer være tegningsberettiget for Kursusgruppens kasse og konto.

Stk. 4. Kursusgruppen skal arrangere minimum 5 kurser og 3 foredrag pr. semester.

### **§ 34**

Stk. 1. Kursusgruppen forpligter sig til at fremlægge et udførligt regnskab pr. 1. januar, hvoraf alle aktiviteter i regnskabsåret fremgår hver for sig.

Stk. 2. FAPIAs kasserer er tegningsberettiget for Kursusgruppens kasse og konto.

### **§ 35**

Stk. 1. Kursusgruppens medlemmer er ikke aflønnede.

Stk. 2. Arrangøren af et givet kursus modtager én friplads på pågældende kursus. Denne friplads betales af FAPIA og må derfor ikke indberegnes i det pågældende kursusbudget.

### **§ 36**

Kursusgruppens overskud går tilbage til FAPIA ved regnskabsårets afslutning.

### **§ 37**

Kursusgruppen forpligter sig til at yde prisdifferentiering, således at FAPIA-medlemmer får 20 % rabat på Kursusgruppens kurser

### **§ 38**

Stk. 1. Der oprettes en pulje på kr. 20.000 pr. år, som skal gå til afholdelse af kurser og foredrag, der er relevante for de psykologistuderende. Dette vil gøre det muligt for kursusgruppen at arrangere foredrag enten gratis, eller med en meget lille deltagerbetaling.

Stk. 2. Ved deltagerbetaling skal der prisdifferentieres mellem FAPIA medlemmer og ikke-FAPIA medlemmer i størrelsen 20 %.

## **Festudvalget**

### **§ 39**

Stk. 1. Festudvalget er et selvsupplerende udvalg under FAPIA, hvis formål det er at afholde institutfester for de studerende ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.

Stk. 2. Festudvalget konstituerer sig ved at udpege et medlem som kasserer og et som formand. Formanden fungerer som kontaktperson til FAPIAs bestyrelse.

Stk. 3. Såfremt Festudvalget ikke er konstitueret med en kasserer, overtager FAPIAs kasserer dennes ansvar

### **§ 40**

Stk. 1. Festudvalget tilstræber at afholde mindst to fester pr. semester, herudover rusfesten i rusugen.

Stk. 2. Sidstnævnte koordineres med tutorgruppen, men ansvaret, planlægningen og økonomien ligger primært hos Festudvalget.

### **§ 41**

Stk. 1. Festudvalgets medlemmer og evt. hjælpere er ikke aflønnede.

Stk. 2. Nærværende medlemmer og hjælpere holdes dog udgiftsfri for egetforbrug i forbindelse med fester.

### **§ 42**

Stk. 1. Festudvalget forpligter sig til at yde prisdifferentiering, således at FAPIA-medlemmer får min. kr. 20 rabat på entré til institutfester.

Stk. 2. Festudvalgets overskud går ubeskåret til finansiering af kommende fester.

### **§ 43**

Stk. 1. Det er kassererens ansvar at varetage Festudvalgets bogføring og regnskab, herunder at aflægge regnskab til FAPIAs kasserer.

Stk. 2. FAPIAs kasserer er tegningsberettiget for Festudvalgets kasse og konto.

Stk. 3. Festudvalget forpligter sig til at udarbejde udførligt budget og regnskab for hver fest.

Regnskaber fremlægges pr. 1. januar til FAPIAs kasserer

### **Opløsning af foreningen**

### **§ 44**

Opløsning af foreningen kan ske med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor mindst 10% af de stemmeberettigede er til stede.

### **§ 45**

Ved opløsning tilfalder FAPIAs aktiver Institutbestyrelsen ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet, med henblik på at blive stillet til rådighed for foreninger eller initiativer til fremme af sociale, kulturelle og/eller studenterpolitiske tiltag for studerende ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.