



Mødeindkaldelse

20. august kl. 16.00-1800

Kristine

Afbud eller senere ankomst til Ida: 27 42 27 97

Dagsorden

1) Valg af dirigent

Ida

2) Valg af referent

Kathrine

3) Trivselsrunde (og introduktionsrunde)

4) Opsamling af to-do-liste (5 minutter)

Blev gennemgået

5) Punkter til eventuelt samt etablering af endelig dagsorden (2 minutter)

- EFPSA
- Merchandise

6) Fastsættelse af næste møde (15 minutter)

Vi laver en meningsmåling inde på gruppen, da det ikke giver mening at fastsætte en dato, når vi ikke er flere, der kunne komme i dag – Der er stemning for at vi aftaler en fast dag for alle møder (f.eks. første torsdag i hver måned)

7) Status

Internt i Bestyrelsen	
Formanden – Ida Form for møder her efter sommerferien: der kommer mere struktur på det fra nu af. Ida vil have nogen faste tider, hvor vi ved, at hun tjekker sin mail Studieleder: Helle Spindler - Det vil over tid gå over til Mimi	Specialepladser – Kristine Folk har fået tildelt specialepladser, men det er også med alle forbehold for hvornår, man kan tage det i brug. Alle der ville have en plads har fået og der er stadig 6 i overskud.

Rus-uge: Kommer under et senere punkt	
Kassererne – Anne + Ann	Kompendier – Kathrine + Smilla Se længere nede
Formand for Psykrådet – Carla Vil fokusere på studiestarten for nye studerende og den manglende information samt hvad der skal ske for særligt udsatte i løbet af semesteret	PR – Signe
Kontoret – Ann, Signe, Camilla, Storm. Har tjekket mail omkring en gang om ugen i løbet af sommerferien. Kan eventuelt snakke med studielederen om, hvad rammerne er for at holde åbent på kontoret. Eventuelt foreslå at vi kan lave en Doodle, hvor folk skal melde sig på et tidsrum for afhentning af kompendier. Mette Wollesen har tilbudt at lære kontorvagterne op	Teknik og redskaber – Storm Symaskinen mangler stadig at blive repareret. Storm vil tage ned og høre ad i symaskineforretningen – hvis reparationen ikke er for dyr, skal den repareres. Udgiften går under uforudsete udgifter
Massage – Simone Har været i kontakt med massøren og har aftalt at diskutere det her på mødet. Vi kan godt gå i gang, hvis vi/han tager alle corona-forbehold (og vi får tilladelse til at åbne kontoret). Han vurderer, hvad han selv skal have på af 'udstyr' samt hvilke krav, han har til de studerende, der vil benytte sig af det	Hyggeudvalget – Storm + Signe + Ida Har ikke været relevant
Egenterapi – Kristine Intet nyt	IT – Ann Smilla har lagt kompendie-listerne op for dette semester
Fundraising – Simone Simone og Ida ser på det i september	

Interne Udvalg						
Psyklen – Carla Intet nyt	Kursusgruppen – Smilla Ny kontaktperson: skifter fra Anne til Smilla	FAPIAS skitur – Storm Intet nyt	Psykologisk Revy – Camilla Intet nyt siden de fik fondspenge: de vandt	Dimissionsudvalget – Kathrine Intet nyt	Psykologernes dag – Ida Tager en snak med instituttet om det skal køre	Smøringsudvalget – Smilla Intet nyt

					videre. Har spurgt om en håndbog fra de tidligere på, hvordan man kører det	
Fuld Fontex - Camilla Intet nyt	Hyggocampus - Simone Intet nyt	Psykologisk Idrætsforening - Kristine Intet nyt	Kapsejladsudvalget - Kristine Intet nyt	Psykologisk Studiecafé - Signe Intet nyt	RUS-sekretærer - Ida Kommer senere i dagsordenen	

Eksterne Udvalg		
Kein Cortex - Ann Kommer senere i dagsordenen	Studienævnet - Ida De har ikke meldt noget nyt til FAPIA	SAMF-Styregruppen - Kristine Intet nyt

8) Kompendie-evaluering (20 minutter)

Har været en forvirrende start, meget tid at bruge på det. Var svært at række ud efter hjælp, da vi selv lige skulle ind i det, men de studerende har været virkelig taknemmelige og forstående.

Har tænkt at en af kontorvagterne skulle tilbydes til en af de kompendieansvarlige i fremtiden: ville være smart med et overlap.

Normalt afholder man 2-3 ekstra åbningstider, hvor det er de kompendieansvarlige, der står for det og derefter går det over til de kontoransvarlige. 3 og 4 bestillingsliste har været fuldstændigt op til de kontoransvarlige.

Sørge for at bruge resten af bestyrelsen: skriv på gruppen og få hjælp til nogen af tidsintervallerne.

Sørge for at formidle til russerne, hvornår det er, de kan forvente at modtage deres kompendier efter de har bestilt mandag/tirsdag. Arrangere med kontorvagterne når de skal afhentes. Snakke med russekretærer om eventuelt at give dem pakker med kompendier og så få en liste med navne og ordrenumre, som vi så kan tjekke af.

For videre uddeling af kompendier:

Lave 3 tidsrum for udlevering og så afhænger det af om vi må være på uni eller ej, hvor vi udleverer fra. Laver en Doodle og aftaler med Mimi hvor mange vi må tage ind. Eventuelt have en 'corona'-guide til at sørge for at køen står udenfor og der kun går en studerende ind ad gangen.

Det stilles til forslag at der grundet corona-situationen ekstraordinært gives en gave til tidligere kompendieansvarlige som tak for den ekstra hjælp i forhold til kompendier:

For: 2

Mod: 4

Neutralt: 1

Forslaget bliver ikke vedtaget.

Kontoret åbner i normal vagt tidsrum (enten inde eller ude afhængig af regler) – mandag og onsdag, laver Doodle som folk kan melde sig på, skriv til Mimi

Der er en fejl i SP kompendiet: der skal vedlægges ekstra indlæg, da der er en trykfejl i pensumlisten

9) Corona-updates (Ida, 20 minutter)

Ida har møde fredag morgen, hvor direktøren af AU fortæller om hvad den generelle plan for AU og corona-forhold er. Derudover om der må holdes arrangementer og i det tilfælde, hvilke arrangementer. Ida lægger noget op på gruppen 'formand/kasser' efterfølgende med en update efter mødet.

Argumenterer for at studiemiljøet også skal prioriteres højt, da folk har været hjemsendt så længe, samt for at de nye studerende kan få en god start på studiet. Argumentet er også at hvis vi holder noget, kan vi sørge for, at der er fornuftige rammer og ordentlige forhold, hvorimod det vil være mere problematisk, hvis folk bare begynder at holde privatfester på kollegier i stedet.

a) Rusuge – der kommer til at være rusdage mandag tirsdag i uge 35.

i. Kompendier – De får tid til at købe kompendier mandag/tirsdag i uge 35

ii. Præsentation - De må ikke komme ud og møde de forskellige udvalg, men vi må lave en video, hvor vi præsenterer os. Der skal bruges en til at filme, en til at snakke og en til at klippe det sammen. Vi optager noget i aften til at sætte stemningen og så står Ida og Storm for at lave resten af indholdet lørdag

iii. PR/merchandise – Indkøb af nogen FAPIA-trøjer, som vi kan have liggende på kontoret og bruge til forskellige arrangementer og tidspunkter, hvor vi skal ud og præsentere os selv.

Lave små håndspnit med FAPIA-logo på til 1. semester studerende. Ida undersøger, hvad den bedste løsning vil være for at gøre det billigst og nemmest

iv. Udsættelse

b) FAPIAs opsætning post corona

i. Hvordan ser det ud med budgetter og rammeaftaler?

1. Det kommer an på AUs udmelding omkring forholdene: hvis udvalgene kan afholde arrangementer, skal de det? De må bruge de penge der er, fordi de studerende også fortjener at blive 'forkælet' nu. Håbet er jo at vi alligevel kan gå tilbage til en form for normal det kommende semester. Udvalgene må selv vurdere om de vil holde 2 x arrangementer af 50 mennesker (hvis det er reglen) eller bruge dobbelt så mange penge på et arrangement for 50 mennesker. En ide kunne være at skrive ud til udvalgene høre, hvad de gerne vil opnå dette efterår (hvis vi får lov til at holde arrangementer). Sæt en dato for, hvornår de gerne skal være vendt tilbage og så tager vi det op på september-mødet

10) Budget-weekend (15 minutter)

Den gamle bestyrelse anbefalede at lave en weekend, hvor budgettet laves over 2 dage, hvor vi så overnatter sammen. Det skal også være hyggeligt!

Tre tovholdere, der skal stå for at lave en afstemning om, hvornår det kan afholdes og hvor: Smilla, Storm og Kristine

11) Eventuelt

Hvor skal det næste bestyrelsesmøde holdes? Smilla tilbyder sin stue i Aarhus C.

Kathrine stiller til forslag at vi i FAPIA er opmærksomme på EFPSA arrangementer og er villige til at bruge vores platform til at reklamere for disse til de studerende:

For: 7

Imod: 0

Neutral: 0

Enstemmigt vedtaget

12) Mødeevaluering