



Mødeindkaldelse

16. August 2016 kl. 16.00

Hos Cecilia. Afbud eller senere ankomst til Sofie: 22 37 80 39

Dagsorden

1) Valg af dirigent

- a. Frederick er dirigent

2) Valg af referent

- a. Katrine er referent

3) Trivselsrunde

- a. Alt er godt og FAPIA glæder sig til at komme i gang igen og tage imod de nye russere!

4) Opsamling af to-do-liste: ✓

5) Punkter til eventuelt samt etablering af endelig dagsorden

- a. En del punkter angående kompendiefremstilling og håndtering af forskellige situationer ved tilbagelevering og div. Gennemgås under punkt 14) Eventuelt.

6) Fastsættelse af næste møde

- a. Næste møde er d. 14 september kl. 17:00
- b. Det efterfølgende møde ligger d. 13 oktober kl. 16:00

7) Rammeaftaler status

- a. Vi har i den nye bestyrelse gennemgået alle rammeaftaler ift. ønskede ændringer fra vores side eller fra udvalgenes side. De udvalg, som ikke nævnes, er der taget forbehold for ved andre møder
- b. Kursusgruppens rammeaftale: Leonie renskriver den og sørger for de aftalte ændringer heri
- c. Den Spændte Hjelm: Har nu fået rammeaftale. Er godkendt af FAPIA. Det skal suppleres deri, at de kan søge Ad Hoc.

8) Møde med udvekslingsstuderende

- a. FAPIA har fået en mail fra Helle angående et møde med udviklingsstuderende, hvor FAPIA gerne må have to repræsentanter, der fortæller lidt om udvalget. Natascha og Line tager denne post.

9) Ansøgninger

- a. Kandidatdagen: Denne ansøgning blev annulleret, da der blev fundet midler andetsteds. Den blev i stedet håndteret som et alment punkt, og til dette skulle Asger bruge en fra FAPIA til at deltage. Josephine hjælper. Dagen foregår fredag d. 2 september.

10) Samarbejde med Hans Reitzels Forlag

- a. Vi har fået et tilbud om at samarbejde med Hans Reitzels Forlag, som kan bidrage med boggaver og diverse fordele.
- b. FAPIA vælger at takke ja til samarbejdet, så en grundigere udredning af vores fordele hos forlaget vil Line tage sig af
- c. FAPIA mener at dette samarbejde kan komme andre udvalg til gode, men dette vil vi melde ud, efter vi har en klar forståelse for hvordan samarbejdet lyder

11) Hyggocampus' budget

- a. Dette var ikke et budget, men en oversigt over brugte midler i 2015

12) Planlægning af rusugen

- a. FAPIA skal være til stede mandag og tirsdag i rusugen
- b. Mandag: Der er en på kontoret ift. at russerne bliver vist rundt, her er Line
- c. Tirsdag: Der er 5 til at fortælle om FAPIA og gå rundt til de forskellige hold, her deltager Josephine, Asger, Natascha, Cecilia og Katrine

13) Status

- a. Formanden (Sofie): ✓
- b. Kassererne (Josephine og Katrine): En kassergruppe er oprettet for alle udvalgte kasserer, så vi lettere kan kommunikere
- c. Psykrådssekretæren (Asger): En dato for det første møde skal vælges
- d. Kontoret (Frederick):
 - i. Kontor:
 - a.i.1. Klistermærker: Der oprettes et ark som oversigt over købt og solgt, så vi på baggrund af erfaring bedre kan estimere indkøb af klistermærker til senere brug, da dette er en relativt dyr post.
 - a.i.2. Mælk: Skal vi købe mælk gennem kantinen, en gross eller gennem instituttet for at undgå spild? Frederick undersøger hvilke muligheder der er bedst for os, så vi kan tilbyde kaffe med mælk på kontoret.
 - ii. Massage (Cecilia): Cecilie tager kontakt til vores massør, som i år er alene om det (hvilket også er et implicit ønske)
 - iii. Egenterapi (Josephine): ✓
 - iv. Specialepladser (Leonie): ✓
 - v. Jobopslag: Jobopslag skal strømlines efter DPS retningslinjer, som vi vil få fat i hurtigst muligt
- e. Kompendier
 - i. Salg (Alice): ✓
 - ii. Fremstilling (Michael og Cecilia): ✓
- f. PR (Katrine, Natasha, Cecilia)
 - i. Hjemmesiden: ✓
 - ii. Indlæg til Psyklen og Ruspjecen: Begge ordnet
 - iii. Andet PR: ✓

- g. Teknik og redskaber (Asger): ✓
- h. Referentansvarlig (Katrine): ✓
- i. Interne udvalg
 - i. Psyklen (Michael): ✓
 - ii. Fuld Fontex (Natasha): ✓
 - iii. Kursusgruppen (Leonie): ✓
 - iv. Hyggocampus (Natasha): ✓
 - v. Fapias Skitur (Frederick): ✓
 - vi. Psykologisk Idrætsforening (PIF) (Cecilia): ✓
 - vii. Psykologisk Revy (Line): ✓
 - viii. Dimissionsudvalget (Sofie): ✓
 - ix. Kapsejlads (Asger): ✓
 - x. Psykologisk studiecafe (Sofie): Katrine overtager denne
- j. Eksterne udvalg
 - i. Kein Cortex (Asger): ✓
 - ii. Smøringsudvalget (Alice): ✓
 - xi. Studienævnet (Sofie): ✓
 - xii. Høghens Disciple (Michael): ✓

14) Eventuelt

- a. Kontor U35: Vi vælger at holde åbent i uge 35, så der er mulighed for at afhente kompendier. Disse åbningstider er efter normalen, så der er åbent man-tors kl. 12:30-13:15.
- b. Annullering af FAPIA-medlemskab: Kan man annullere et medlemskab? FAPIA beslutter, at man kan annullere et medlemskab, såfremt det ikke er taget i brug. Da dette scenarie sker yderst sjældent, vil FAPIA tage det op hver gang, det sker og behandle de enkelte tilfælde.
- c. Sende kompendier: Kan man sende kompendier til studerende fx i andre lande? Vi har i FAPIA fået mange henvendelser angående, om man kan få tilsendt et kompendium. Det kan man ikke, men det må gerne afhentes af en ven, som så kan sende det.

- d. Gamle kompendier: Vi har i FAPIA mange gamle kompendier fra 2014-2015 og nu 2016 forår. Vi vælger, at 2014 bliver lagt ud i kassen, så de gratis kan afhentes af interesserede, hvorefter de kasseres. 2015/2016 sælges fortsat til reduceret pris.
- e. Instruktør kompendier: Deres kompendier afhentes og det noteres, hvem der har afhentet på ark. De kan sagtens hente for hinanden.
- f. Fortruds køb af kompendium: I hvilke tilfælde kan man fortryde sit køb af et kompendium? FAPIA har besluttet, at et kompendium udelukkende kan returneres, hvis det endnu ikke er afhentet og ellers utroligt kort efter det er afhentet. Et kompendium kan ikke returneres efter flere uger, da produktet så er benyttet. Såfremt et kompendium returneres, skal FAPIA kontaktes pr. mail med følgende oplysninger: Hvilket kompendium det er, hvad fejlen er, beløbet, navn på studerende, reg.nr. og kontonr., samt et billede af billetterne. Kompendiet skal også afleveres tilbage, hvis det er afhentet. Vi gør opmærksom på, at gebyret, som er trukket af enkeltbillet ikke returneres af FAPIA og er dermed egen udgift.
- g. Fremstilling af kompendier: På baggrund af Michaels erfaring opstilles følgende punkter, som FAPIA ønsker at få til at ske:
 - i. Der skal oprettes templates, så de nye bestyrelser har en guideline til fremstilling af kompendier
 - ii. FAPIA vil opfordre studerende til at indberette fejl i kompendier, så vi kan forbedre produktet
 - iii. Der oprettes et dokument til notering af indberettede fejl
 - iv. FAPIA ønsker en printkonto til brug ved kompendiefremstilling og masters
 - v. Godkendelse af pensumlister skal kunne foretages af hele FAPIA-bestyrelsen
 - vi. Der gives en lille ting til bibliotikarerne for deres store indsats (ca. 100 kr. pr. mand fra FAPIA)

15) Mødeevaluering

- a. Dejligt møde, vi fik god mad og var i kolonihave! FAPIA living and FAPIA loving ❤️