



## VEDTÆGTER 2012/2013 (Vedtaget på generalforsamlingen)

### §1: Navn og hjemsted

**Stk. 1:** Foreningens navn er FAPIA, Foreningen af Psykologistuderende i Aarhus, og har hjemsted på Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.

### §2: Formålsparagraf

**Stk. 1:** FAPIA er en forening uden partipolitisk tilhørsforhold, hvis mål det er at fremme de sociale, kulturelle og faglige forhold for alle studerende ved Psykologisk Institut, Aarhus Universitet.

**Stk. 2:** FAPIA varetager udgivelse af medlems- og institutbladet og salg af kompendier samt diverse hjælpemidler.

**Stk. 3:** FAPIA yder økonomisk støtte og konsulentbistand til aktiviteter iværksat af studerende på Psykologisk Institut og yder medlemsrabatter og andre medlemsfordele på serviceydelser og aktiviteter.

**Stk. 4:** FAPIA varetager praktisk og økonomisk administration af Psykrådet – de studerendes råd ved Psykologisk Institut.

**Stk. 5:** FAPIA bør så vidt det er muligt besidde relevant viden og information om instituttet, bl.a. gennem møder med instituttets ledelse, og være i stand til at videregive denne information gennem hjemmeside, nyhedsbrev, institutblad samt på FAPIAs kontor, således at foreningen kan være en aktiv del af kommunikationen mellem instituttet og den studerende.

### § 3: Stemmeberettigelse og medlemskab

**Stk. 1:** Alle studerende ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet, hermed menes stud. psych., sidefag og suppleringsfag er stemmeberettiget ved foreningens generalforsamlinger.

**Stk. 2:** Kun stemmeberettigede kan blive medlem af foreningen.

**Stk. 3:** Kun medlemmer kan blive medlem af foreningens bestyrelse.

### § 4: Medlemsvilkår

**Stk. 1:** Medlemsperioden er delt i to perioder: Efterårssemesteret fra 1.september – 31.januar, samt forårssemesteret fra 1. februar - 31.august. Medlemsperioden løber i et halvt eller et helt år af gangen.

**Stk. 2:** Kontingentets størrelse fastlægges hvert år på generalforsamlingen.

**Stk. 3:** Kontingentindbetalingen betragtes som indmelding.

**Stk. 4:** Ved misbrug af medlemskabet kan bestyrelsen nægte vedkommende medlemskab af foreningen i op til 2 år.

## § 5: Generalforsamlinger

**Stk. 1:** Generalforsamlingen: Det tilstræbes at afholde den årlige ordinære generalforsamling i marts måned.

**Stk. 2:** Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis mindst 3 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2 % af de stemmeberettigede, med angivelse af dagsorden, skriftligt forlanger det.

**Stk. 3:** Generalforsamlingen indkaldes med angivelse af dagsorden med mindst 21 dages varsel. Forslag til ændringer af dagsorden og forslag til ændringer af vedtægter, herunder bestyrelsens egne, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage inden generalforsamlingen og skal opslås senest 8 dage inden generalforsamlingen.

**Stk. 4:** Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent og referent, som ikke må være medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen aflægger beretning og regnskab.

**Stk. 5:** Det reviderede regnskab skal være offentligt tilgængeligt mindst 8 dage før generalforsamlingen. Regnskabet skal revideres af de to, på forrige generalforsamling, valgte kritiske revisorer.

**Stk. 6:** Afstemninger på generalforsamlingen foregår efter bestyrelsens forslag til Forretningsorden for generalforsamlingen, med mindre andet besluttet ved almindeligt flertal. Vedtægtsændringer kan foretages, når 2/3 af de fremmødte stemmer for.

**Stk. 7:** Bestyrelsen på 11 medlemmer vælges på generalforsamlingen. Såfremt der mangler kandidater, kan dette antal afviges, dog skal der indvælges minimum 8 bestyrelsesmedlemmer. Generalforsamlingen vælger ved afstemning en studentersekretær. Endvidere vælges, såfremt det er muligt, to kasserere og en formand. Endvidere vælges 5-7 menige bestyrelsesmedlemmer, samt 2 kritiske revisorer, som ikke må være medlemmer af bestyrelsen. Såfremt der ikke er kandidater til henholdsvis formand og/eller kassererposterne overgår disse bestyrelsespladser til menige bestyrelsesmedlemmer. Således at der kan vælges 7-10 af disse. I et sådant tilfælde konstituerer bestyrelsen sig med kasserere og formand ved førstkommande bestyrelsesmøde. Opstilling kan ske in absentia ved skriftligt opstillingsgrundlag. Kun medlemmer af FAPIA er valgbar til bestyrelsen. Studentersekretærposten kan dog besættes af enhver psykologistuderende ved Århus Universitet uagtet dennes tilknytning til FAPIA. Bestyrelsen kan genvælges. Posten som studentersekretær kan kombineres både med posten som formand eller én af kassererposterne. En sådan kombination af posterne er dog forudsat medlemskab af FAPIA.

**Stk. 8:** Såfremt der opstiller mindre end 8 kandidater til bestyrelsen, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

## § 6: Bestyrelsen

**Stk. 1:** Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen og ansætter sekretærer.

**Stk. 2:** Bestyrelsen udfærdiger selv sin forretningsorden efter generalforsamlingen. Denne skal offentliggøres i medlemsbladet inden udgangen af næstfølgende måned.

**Stk. 3:** Bestyrelsen udfærdiger et budget, som offentliggøres senest to måneder efter deres tiltræden.

**Stk. 4:** Formanden er ansvarlig for, at foreningen administreres i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med bestyrelsen forretningsorden.

**Stk. 5:** Kassererne er ansvarlige for foreningens bogføring og regnskab. Kassererne fremlægger status over foreningens kasse på bestyrelsesmøder.

**Stk. 6:** Psykrådssekretæren er ansvarlig for, at der indkaldes til psykrådsmøder ved Psykologisk Institut, samt at der føres referat heraf. Psykrådssekretæren er endvidere ansvarlig for kontakt til relevante interne og eksterne organer samt annoncering af valg til styrende organer og administration af rettidig indstilling af kandidater.

**Stk. 7:** Tegningsregler: Formanden og kassererne tegner foreningen. Det betyder, at formanden og mindst én af kassererne skal underskrive ved fuldmagtsgivelse. Formanden og kassererne har fuldmagt over foreningens konti. Udbetalinger med checks må kun kunne foretages af kassererne. Kun kasserere og sekretærer må have adgang til foreningskasse.

**Stk. 8:** Ansøgninger om bevillinger behandles på bestyrelsesmøderne. Dog kan kasserere og formand i fællesskab beslutte at bevilge op til 3.000 kr. i hastetilfælde. En sådan beslutning skal fremlægges og begrundes på førstkommande bestyrelsesmøde.

**Stk. 9:** Bestyrelsen holder møde mindst en gang om måneden. Der skal føres referat over hvert bestyrelsesmøde. Referaterne godkendes på næstkommende bestyrelsesmøde og offentliggøres højst 7 dage derefter. Alle bestyrelsesmøder er åbne for stemmeberettigede. Dette kan dog fraviges i særtilfælde. Dagsorden for bestyrelsesmøderne skal være offentligt tilgængelige senest to hverdage før mødet.

**Stk. 10:** Bestyrelsens afgørelser er gyldige, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er fremmødt. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed skal afgørelsen udsættes til næstkommende bestyrelsesmøde. Ved fortsat stemmelighed skal punktet tages op på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 11:** I tilfælde af utidige afgang af formand, kasserer eller psykrådssekretær konstituerer bestyrelsen et bestyrelsesmedlem til at varetage denne post indtil næste ordinære generalforsamling.

**Stk. 12:** Regnskabsperioden løber fra 1.januar-31.december.

**Stk. 13:** Referater fra psykrådsmøder skal offentliggøres af psykrådssekretæren senest en uge efter mødet.

## § 7: Honorarer

**Stk. 1:** Bestyrelsesmedlemmer tildeles ét års medlemskab af foreningen pr. bestyrelsesår.

**Stk. 2:** Formand, kasserer, psykrådssekretær og sekretærer aflønnes som studentermedhjælpere ved Psykologisk Institut.

**Stk. 3:** Bestyrelsen har mulighed for, dersom den skønner, at økonomien giver mulighed for det, at afsætte beløb på op til 15.000 kr. årligt til intern honorering af kontorpersonele.

## § 8: Rammeaftaler

**Stk. 1:** FAPIA har økonomiske forpligtelser over for udvalg og andre grupper i henhold til gældende rammeaftaler.

**Stk. 2:** Rammeaftaler kan opnås ved almindelig ansøgning til FAPIA. Rammeaftaler udfærdiges ved underskrift af formanden i bestyrelsen samt kontaktpersonen fra det respektive udvalg eller gruppe. Rammeaftaler løber frem til først kommende generalforsamling, de kan dog i mellemliggende periode opsiges af en af parterne. Opsigelsesvilkårene aftales individuelt i rammeaftalen med de respektive udvalg.

## § 9: Medlemsbladet

**Stk. 1:** Medlemsbladet redaktion er et selvsupplerende udvalg under FAPIA.

**Stk. 2:** Medlemsbladet er institutblad for Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet og udkommer mindst 3 gange pr. semester, dog ikke i de måneder instituttet har frabedt sig. Medlemsbladet er uden partipolitisk tilhørsforhold og uden kommercielle interesser.

**Stk. 3:** Medlemsbladet vil være tilgængeligt for de studerende på kontoret og i studenterrummet, og omdeles til staben på Psykologisk Institut i henhold til gældende kontrakt.

**Stk. 4:** Materiale fra instituttet skal trykkes i medlemsbladet i henhold til gældende kontrakt.

**Stk. 5:** FAPIA forpligter sig til at afholde portoudgifter samt andre udgifter til bladets drift i henhold til gældende rammeaftale.

**Stk. 6:** Annonceindtægter og indtægter i forbindelse med løssalg af bladet tilfalder FAPIA.

**Stk. 7:** Medlemsbladet konstituerer sig ved at udpege et medlem som ansvarshavende redaktør, der samtidigt fungerer som kontaktperson til FAPIAs bestyrelse.

**Stk. 8:** Den ansvarshavende redaktør er rent juridisk ansvarlig for bladets indhold.

**Stk. 9:** FAPIAs bestyrelse må varetage bladets drift, såfremt ingen andre er interesseret.

## § 10: Kursusgruppen

**Stk. 1:** Kursusgruppen er et selvsupplerende udvalg under FAPIA, hvis formål det er at afholde studierelevante kurser til fordelagtige priser for de studerende ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.

**Stk. 2:** Kursusgruppens medlemmer er ikke aflønnede, men arrangøren af et givet kursus modtager én friplads på pågældende kursus. Denne friplads betales af Fapia og må derfor ikke indberegnes i det pågældende kursusbudget.

**Stk. 3:** FAPIA forpligter sig til at yde tilskud til Kursusgruppen i henhold til gældende rammeaftale.

**Stk. 4:** Kursusgruppen forpligter sig til at yde prisdifferentiering, således at FAPIA-medlemmer får 20 % rabat på Kursusgruppens kurser, dog max kr. 300,- rabat.

**Stk. 5:** Kursusgruppens overskud går tilbage til FAPIA ved regnskabsårets afslutning.

**Stk. 6:** Kursusgruppen konstituerer sig ved at udpege et medlem som kasserer, der samtidigt fungerer som kontaktperson til FAPIAs bestyrelse.

**Stk. 7:** Kursusgruppen forpligter sig til at fremlægge et udførligt regnskab pr. 1. januar, hvoraf alle aktiviteter i regnskabsåret fremgår hver for sig. FAPIAs kasserer er tegningsberettiget for Kursusgruppens kasse og konto.

**Stk. 8:** Såfremt Kursusgruppen ikke er konstitueret med en kasserer, skal FAPIAs kasserer være tegningsberettiget for Kursusgruppens kasse og konto.

**Stk. 9:** Der oprettes en pulje på 10.000 kr. pr. år, som er øremærket til foredrag. Dette vil gøre det muligt for kursusgruppen at arrangere foredrag enten gratis, eller med en meget lille deltagerbetaling. Ved deltagerbetaling skal der prisdifferentieres mellem FAPIA medlemmer og ikke-FAPIA medlemmer i størrelsen 20 % i FAPIA medlemmers favør.

## § 11: Festudvalget

**Stk. 1:** Festudvalget er et selvsupplerende udvalg under FAPIA, hvis formål det er at afholde institutfester for de studerende ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.

**Stk. 2:** Festudvalget tilstræber at afholde mindst to fester pr. semester, herudover rusfesten i rusugen. Sidstnævnte koordineres med tutorgruppen, men ansvaret, planlægningen og økonomien ligger primært hos Festudvalget.

**Stk. 3:** Festudvalgets medlemmer og evt. hjælpere er ikke aflønnede, men holdes udgiftsfri i forbindelse med fester.

**Stk. 4:** FAPIA forpligter sig til at yde tilskud til festudvalget i henhold til gældende rammeaftale.

**Stk. 5:** Festudvalget forpligter sig til at yde prisdifferentiering, således at FAPIA-medlemmer får min. kr. 20,- rabat på entré til institutfester. Desuden tilstræbes det at give medlemsfordele i forhold til førsteret ved Billetsalg.

**Stk. 6:** Festudvalgets overskud går ubeskåret til finansiering af kommende fester.

**Stk. 7:** Festudvalget konstituerer sig ved at udpege et medlem som kasserer og et som formand. Formanden fungerer som kontaktperson til FAPIAs bestyrelse.

**Stk. 8:** Det er kassererens ansvar at varetage Festudvalgets bogføring og regnskab, herunder at aflægge regnskab til FAPIAs kasserer. FAPIAs kasserer er tegningsberettiget for Festudvalgets kasse og konto. Festudvalget forpligter sig til at udarbejde udførligt budget og regnskab for hver fest. Regnskaber fremlægges pr. 1. januar til FAPIAs kasserer

**Stk. 9:** Såfremt Festudvalget ikke er konstitueret med en kasserer, overtager FAPIAs kasserer dennes ansvar

## **§ 12: Opløsning af foreningen**

**Stk. 1:** Opløsning af foreningen kan ske med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor mindst 10% af de stemmeberettigede er til stede.

**Stk. 2:** Ved opløsning tilfalder FAPIAs aktiver Institutbestyrelsen ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet, med henblik på at blive stillet til rådighed for foreninger eller initiativer til fremme af sociale, kulturelle og/eller studenterpolitiske tiltag for studerende ved Psykologisk Institut ved Aarhus Universitet.